

# Q/SYY

## 大数据研究院企业标准

Q/SYY BZ204.02—2022

---

### 信息管理规定

Information Management Regulation

2022 - 07 - 15 发布

2022 - 08 - 01 实施

---

中科大数据研究院 发布

# 信息管理规定

## 1 范围

适用于中科大数据研究院的计算机（软件、硬件，计算机及计算机周边设备）使用者。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

Q/SYY BZ203.02-2022《固定资产管理办法》

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**计算机 computer**

主机（主板、CPU、内存、显卡、硬盘、光驱）、显示器、笔记本、鼠标、键盘。

### 3.2

**周边设备 peripheral device**

打印机、扫描仪、传真机、投影仪、固定电话。

### 3.3

**网络设备 network device**

防火墙、路由器、交换机。

## 4 职责

各中心遵循此规范使用计算机的软件与硬件与计算机周边设备。

## 5 设备

5.1 每种设备上面均需有设备标签。

5.2 设备标签的内容包括：设备名称、设备编码、用途等主要信息。

## 6 权限

### 6.1 权限总纲

6.1.1 外邮、外网权限的开通与申请严格按照运维发布的开通申请严格执行。

## 6.2 外网

外网由运维开通并登记备案。

外网开通需向科情平台主管领导提交申请。

## 6.3 外部邮箱

6.3.1 外部邮箱由运维开通并登记备案。

6.3.2 对外往来邮件，使用数研院统一后缀的邮箱，以提升形象。

6.3.3 离职人员个人外部邮箱账号，如不再使用，则立刻注销账户。

6.3.4 基于信息安全，数研院有权备份、记录相关信息。

## 6.4 应用系统软件（天时）

6.4.1 各使员工根据工作职责和工作范围，在天时系统，提出具体需求申请。

6.4.2 天时系统等二次开发，由需求部门在天时系统填写《系统开发需求评审通知单》，经会议讨论得出结论后填写解决方案，由开发工程师执行开发方案，开发工程师完成方案后，由需求部门确定是否满足需求。

6.4.3 人员异动档案变更后、离开职档案处理后，天时系统权限自动关闭。

## 6.5 软件和硬件

6.5.1 运维按照申请人的职责进行安装软件。

6.5.1 计算机基本信息包括（计算机的各项 BIOS 设置、IP、DNS、WINS 等信息），这些信息直接关系到电脑的正常运行，使用者禁止修改。

## 6.6 有线、无线网络

6.6.1 根据员工运维人员需要为其配置 Internet 接入权限。

6.6.2 禁止任何部门和个人在数研院的网络上从事与工作无关的操作（如在线看电影、玩游戏等不良行为），违者将追究其责任。

6.6.3 禁止攻击、破坏网络、恶意向他人传播计算机病毒，利用数研院的网络有意或者无意泄露数研院涉密文件、资料、数据或非法复制、转移与破坏数研院文件、资料、数据等信息，违者将追究其责任。

6.6.4 禁止任何人以任何手段，蓄意破坏数研院网络的正常运行，窃取数研院机密信息，诋毁数研院企业文化、管理制度的言论、图片等信息，违者将追究其责任。

6.6.5 异动与离职人员的网络权限由运维对其网络权限关闭处理。

## 7 门禁

7.1 门禁指纹和电梯卡由行政管理人员在员工入职时统一发放。