

Q/SYY

中科大数据研究院企业标准

Q/SYY BZ207.01—2022

横向科研项目经费管理办法

Management Measures for Horizontal Research Project Funds

2022 - 07 - 15 发布

2022 - 08 - 01 实施

中科大数据研究院 发布

横向科研项目经费管理办法

1 范围

本文件规定了中科大数据研究院横向科研项目经费的管理等内容。本文件适用于中科大数据研究院各部门和其他非独立法人单元。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

横向科研经费 horizontal research funding

科研人员以合同约定的方式,通过技术开发、技术咨询、技术服务、受托及联合研发等方式从国(境)内外行政机关、企事业单位、社会团体或个人等(以下简称“委托方”)获得的项目经费。

4 基本要求

横向科研经费实行实行专款专用、单独核算。横向科研合同是单位和项目委托方权利义务的约定和确认。

项目申报部门是项目的实施主体,项目负责人是项目的具体执行人。项目申报签署部门应主动如实提供相关信息,接受院管理部门的检查和监督。

5 合同内容

合同内容应包括合同双方单位名称及联系方式、项目目标、项目内容、项目经费及经费支付方式、知识产权归属、权益分配、合同起止时间、合同签署日期等。合同内容涉密的,承担单位应按国家有关规定在合同中约定保密条款。

合同内容由院部门、科研处、财务处审核后,经签约双方签字盖章确认后生效,并报科研处、财务处备案,并在合同归档部门归档。涉密项目由保密办归档管理。涉密项目中产生的涉密文档应由涉密人员使用涉密信息设备制作,参照单位《保密制度汇编》中《国家秘密载体管理制度》要求执行。

6 项目预算

项目预算有合同约定的，严格按照合同约定执行。没有合同约定的，其支出范围比照财政科研项目开支科目，包括：直接经费、间接经费和管理费。

直接经费主要包括设备费、材料费、测试化验加工费、外协费、燃料动力费、差旅费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务、专家咨询费等。

间接经费主要包括课题组成员绩效支出，横向项目实施过程中使用本单位现有仪器设备、房屋、土地及附属设施等公共资源的占有费，为组织、管理项目发生的各项费用，日常水、电、气、暖消耗的以及进行其他有关管理费用等。管理费主要包括单位为支持项目实施而发生的综合管理支出。

7 横向科研项目经费管理

横向科研项目的管理费按照签订合同后每次到账金额的 10%提取。

横向经费的外拨支出应当以合作（外协）项目合同为依据，按照合同约定的外拨经费额度、拨付方式、开户银行和账号等条款办理。项目承担单位应对合作（外协）业务的真实性、相关性负责。

横向科研项目经费购置的固定资产，纳入单位财务统一管理；横向科研经费研发形成的无形资产，按照技术合同约定处理。凡合同另有约定产权归属并从其约定以外，一律纳入单位资产统一管理，任何单位或个人不得以任何方式隐匿、私自转让、非法占有或以此谋取私利。

横向科研项目经费不得开支各种赔偿费、违约金、滞纳金和罚款，不得用于捐款、赞助以及国家规定禁止列入的其他支出，不得为个人牟取私利、损坏单位声誉或给单位造成经济损失。

横向项目合同权利义务终止后，项目承担部门须根据委托方的要求及时将结题验收证明和项目研究总结报告（或技术报告）等结项证明材料提交科研管理部门存档，填写“横向科研项目结题登记表”，办理经费结算手续。项目结题验收后，委托方对结余资金未作特殊要求的，结余经费按研究院相关要求统筹安排。

如遇特殊合同，需上报院务会讨论，一事一议。。

横向科研项目结题申请表

项目名称			
项目负责人		项目总经费（万元）	
项目合同号		实际到院经费（万元）	
项目起止时间		未付清经费（万元）	
所属单位		所属单位联系人及电话	
<p>项目完成情况：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 项目负责人签名： 年 月 日 </div>			
<p>项目所在部门意见：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 部门负责人签名： 年 月 日 </div>			

科研处意见:

负责人:
年 月 日