

Q/SYY

中科大数据研究院企业标准

Q/SYY BZ203.05—2022

设施设备维修管理制度

Computerized Maintenance Management System of Facilities and Equipment

2022 - 07 - 15 发布

2022 - 08 - 01 实施

中科大数据研究院 发布

设施设备维修管理制度

1 范围

本文件规定了中科大数据研究院计算机及设备的管理、使用、维护、报废等内容。本文件适用于中科大数据研究院所有设施设备的管理。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 计算机及设备的管理职责

运维中心负责计算机及设备的使用、维护、维修和报废归口管理工作，并检查、督促计算机各使用科室严格按计算机操作规程使用。

计算机及设备各使用中心应要求使用者严格按计算机操作规程使用，并做好计算机的维护、保养工作。

运维中心为数研院计算机及设备的维护维修责任人。

5 计算机及设备的使用规定

各中心室的计算机由使用中心负责人定机管理，并报运维中心备案。

计算机操作者必须加强学习，熟悉所使用计算机及设备的操作规程和维护知识。

计算机开机时，应遵循电源插座、显示器、主机的顺序；每次的开、关机操作至少间隔一分钟，严禁连续进行多次的关机操作；电脑关机时，应遵循主机、显示器、电源插座的顺序；下班前，务必要关闭电源插座，节假日时，更应将电源插头从插座上拔下，彻底切断电源，以杜绝安全隐患。

打印设备在使用时要注意电源线和打印线是否连接有效，当出现故障时注意检查有无卡纸，激光打印机注意硒鼓有无碳粉，喷墨打印机有无墨水，针式打印机是否有断针、是否有色带。当打印机工作时，不要人工强行阻止，否则很容易损坏打印机。

6 计算机及设备的维护保养

计算机及设备要尽量放在干燥、通风的地方，计算机使用者应对计算机及设备进行日常清洁、保养，切实做好防火、防尘、防潮、防晒工作。

计算机使用者在操作的过程中，须熟悉所使用计算机及设备的操作规程，掌握其工作状况，经常保持设备的整洁。

计算机使用者使用计算机时，应当按照规定安装正版杀毒软件，及时升级系统补丁，进行系统优化处理，并设备处于良好状态。

计算机使用者应经常检查计算机是否有病毒，并采取措施进行杀毒，慎用外来的光盘、U盘，以防止病毒的入侵。

计算机使用者不得有意破坏计算机及设备，要节约设备的墨盒、打印纸等材料，防止浪费。

7 计算机及设备的维修管理

未经允许，任何人不得私自拆开计算机及附属设备、更换配置、随意搬离办公地点。检修人员拆装硬件设备时，须按顺序进行，不可野蛮操作。

计算机及设备出现故障，应及时通知本单位的维护维修责任人，维护维修责任人在接到通知后，应尽快到现场检查故障原因，并做出故障鉴定。

“三包”期内的计算机及设备出现故障，应当按照“三包”要求报修，不得违反“三包”规定私自拆机维修。

重大、关键零部件损坏或出现故障，由各中心提出申请，并提出故障鉴定报告和维修方案建议，经领导批准后，由运维中心联系专业维修点维修。

计算机及设备外出修理，应遵循先检查处理、后考虑外出修理的原则，避免不必要的修理费用开支。送修电脑应当取得维修单回执，并注明固定设备主要关键部件。

外来技术人员进行维护工作时，须有管理人员陪同或认可。

涉密计算机及设备不得外出送修，出现故障应当联系保密管理部门处理。计算机及设备外出修理及外来技术人员进行维护工作时应做好资料备份，防止重要资料丢失，并严格遵守国家保密有关规定。

计算机及设备修理完毕后，维护维修责任人需填写维修档案，记载维修设备名称、故障内容、维修点名称、维修情况、更换设备、维修时间、维修费用等。

8 计算机及设备的报废管理

计算机及设备的报废，由使用中心提出，运维中心根据计算机及设备的使用、升级情况，组织鉴定，同意报废处理的，报领导批准后按固定资产管理规定办理。

报废的计算机及设备残件由运维中心负责收回处理。

计算机报废的条件：

- 1) 主要部件严重损坏，无升级和维修价值；
- 2) 修理或改装费用超过或接近同等效能价值的设备。